

**ЗАТВЕРДЖУЮ**

Директор  
ВП «Костопільський фаховий  
медичний коледж» КЗВО  
«Рівненська медична академія»  
РОР

Носко І.П.  
«1» вересня 2020 р.

## **ПОЛОЖЕННЯ**

**про організацію роботи офіційного веб-ресурсу навчального  
закладу**

[www.medcol.rv.ua](http://www.medcol.rv.ua)

**ВП «Костопільський медичний коледж»  
КЗВО «Рівненська медична академія»РОР**

### **1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

- 1.1. Адреса офіційного веб-ресурсу коледжу [www.medcol.rv.ua](http://www.medcol.rv.ua)
- 1.2. Веб-ресурс коледжу функціонує згідно діючого законодавства та офіційних нормативних документів, що регламентують порядок оприлюднення інформаційних та інших матеріалів;
- 1.3. Веб-ресурс коледжу – це інтерактивне представництво навчального закладу в мережі Internet, яке виражається набором html сторінок зв'язаних гіперпосиланнями та системою керування вмістом;
- 1.4. Веб-ресурс коледжу – один з основних засобів масової інформації навчального закладу, на якому розміщена інформація про коледж та його діяльність, актуальні новини з фото- та відео-ілюстративним супроводом.

### **2. МЕТА І ЗАДАЧІ ВЕБ-РЕСУРСУ НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ**

- 2.1. Мета: розвиток єдиного інформаційного освітнього простору закладу освіти, в місті та регіоні, представлення закладу освіти Інтернет-спільноті.
- 2.2. Задачі:
  - Позитивна презентація інформації про досягнення студентів та педагогічного колективу, про особливості закладу, історії її розвитку, про освітні програми та проекти.
  - Систематичне інформування учасників освітнього процесу про діяльність навчального закладу.
  - Формування позитивного іміджу закладу освіти.
  - Здійснення обміну педагогічним досвідом та демонстрація досягнень педагогічного, студентського колективів.
  - Створення умов для мережевої взаємодії всіх учасників освітнього процесу: педагогів, студентів, батьків, випускників,

- громадських організацій та зацікавлених осіб.
- Створення умов мережевої взаємодії закладу освіти з іншими установами.
  - Стимулювання творчої активності викладачів та студентів.
  - Підвищення ролі інформатизації освіти, організація навчання з використанням мережевих освітніх ресурсів.
  - Сприяння створенню в регіоні єдиної інформаційної інфраструктури.

### **3. ІНФОРМАЦІЙНИЙ РЕСУРС ВЕБ-РЕСУРСУ**

- 3.1. Інформаційний ресурс веб-ресурс формується у відповідності до діяльності всіх структурних підрозділів коледжу, викладачів, студентів, батьків, ділових партнерів та зацікавлених осіб.
- 3.2. Інформаційний веб-ресурс є відкритим і загальнодоступним. 3.3. Основними інформаційними компонентами веб-ресурс є:
- контактна інформація про коледж (адреса, номери телефонів, адреса електронної пошти);
  - дані про адміністрацію коледжу;
  - довідкові матеріали про навчальні програми, порядок вступу до коледжу;
  - електронні версії організаційних документів та статутних документів коледжу (Положення, Ліцензії, Сертифікати акредитацій);
  - матеріали по організації навчального процесу, розклад занять, зміни до розкладу;
  - навчально-методичні матеріали викладачів коледжу;
  - електронні каталоги інформаційних ресурсів коледжу; - інформація про події (свята, конференції, конкурси);
- 3.4. Заборонено розміщувати на веб-ресурсі коледжу:
- інформаційні матеріали, які вміщують заклики до насильства, розпалювання соціальної та расової ворожнечі, міжнаціональних та релігійних чвар; екстремістські релігійні та політичні ідеї;
  - інші інформаційні матеріали, які заборонені законодавством України.
- 3.5. Розміщення інформації рекламно-комерційного характеру допускаються лише за умови дозволу директора коледжу. Умови розміщення такої інформації регламентуються спеціальними договорами.

### **4. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ ЩОДО ПОНОВЛЕННЯ ІНФОРМАЦІЇ НА ВЕБ-РЕСУРСІ КОЛЕДЖУ**

- 4.1. Інформація на веб-ресурсі коледжу може бути представлена у текстовому, фото- або відео- форматах;
- 4.2. Відповідальний за своєчасне розміщення інформації на веб-ресурсі коледжу (на протязі трьох днів після проведення заходу) адміністратора сайту;
- 4.3. Інформація, яка носить характер новин та актуальних інформаційних повідомлень повинна подаватися не пізніше як за 5

- днів після чи до події або заходу;
- 4.4. Інформація від інших працівників або студентів коледжу публікується на сайт після погодження із заступником директора з навчальної роботи;
- 4.5. Порядок подання інформації для опублікування на сайт коледжу полягає у пред'явленні інформації на електронних носіях чи відправленої за допомогою засобів електронного листування вказаної структурної форми.

## **5. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ ТА СУПРОВІД ВЕБ-РЕСУРСУ**

- 5.1. Адміністрація коледжу відповідає за змістове наповнення сайту та його своєчасне оновлення.
- 5.2. Керівництво забезпеченням функціонування веб-ресурсу та його програмно-технічна підтримка покладається на адміністратора сайту.
- 5.3. Діяльність адміністратора веб-ресурсу безпосередньо пов'язана з його експлуатацією:
- зміна дизайну та структури;
  - розміщення нової та видалення застарілої інформації, публікація інформації з баз даних, розробка нових веб-сторінок;
  - реалізація політики розмежування доступу та забезпечення безпеки інформаційних ресурсів.
- 5.4. Адміністратор сайту здійснює консультування осіб, відповідальних за надання інформації, з реалізації концептуальних рішень та поточних проблем, пов'язаних з інформаційним наповненням та актуалізацією інформаційного ресурсу.

## **6. КРИТЕРІЇ ОЦІНКИ РОБОТИ САЙТУ КОЛЕДЖУ**

- 6.1. Ефективність роботи сайту коледжу корелятивно залежить від таких факторів:
- оперативність поновлення інформації на веб-ресурсі;
  - актуальність та достовірність опублікованої інформації на веб-ресурсі;
  - стабільність роботи його та цілодобовий доступ до нього;
  - зручність та читабельність інтерфейсу.

## **7. ПЕРСОНАЛЬНІ ДАНІ**

- 7.1. При підготовці матеріалів для розміщення в Інтернеті, адміністрація коледжу та адміністратор сайту зобов'язані забезпечити виконання вимог Закону України «Про захист персональних даних» (у ЗМІ від 02.07.2010 р.).
- 7.2. Відомості про суб'єкт персональних даних можуть бути вилучені в будь-який час із загальнодоступних джерел персональних даних на вимогу суб'єкта персональних даних чи його законних представників.