

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Директор

ВП «Костопільський фаховий  
медичний коледж» КЗВО «Рівненська  
медична академія» Рівненської  
обласної ради»  
«01» вересня 2020 р.

Носко І.П.

## **ПОЛОЖЕННЯ**

**про порядок відрахування, переривання навчання,  
поновлення і переведення студентів,  
які навчаються у ВП «Костопільський фаховий медичний коледж»  
КЗВО «Рівненська медична академія»,  
а також надання їм академічної відпустки**

### **І. Загальні положення**

1. Це Положення визначає механізм відрахування, переривання навчання, поновлення і переведення студентів, які здобувають вищу освіту в ВП «Костопільський фаховий медичний коледж» КЗВО «Рівненська медична академія».

Це положення розроблено відповідно до положення Міністерства освіти і науки №54 від 18 січня 2018 року.

2. У цьому Положенні терміни вживаються в таких значеннях:

- відрахування – припинення статусу здобувача вищої освіти, прав та обов'язків особи, що здобуває вищу освіту;
- переведення – зміни в правах та обов'язках особи, що здобуває вищу освіту, зумовлені зміною закладу вищої освіти та/або спеціальності (спеціалізації, освітньої (наукової) програми), та/або форми навчання, та/або джерел фінансування без припинення статусу здобувача вищої освіти;
- переривання навчання – часткове призупинення прав та обов'язків прав здобувача вищої освіти в осіб у зв'язку з обставинами, які унеможливають виконання індивідуального навчального плану;
- поновлення – відновлення статусу здобувача вищої освіти, прав та обов'язків особи, що здобуває вищу освіту.

4. Поновлення та переведення здобувачів вищої освіти з іноземних закладів вищої освіти на освітні програми на основі повної загальної середньої освіти можливе лише в разі виконання вимог Закону України «Про вищу освіту» в частині успішного проходження зовнішнього незалежного оцінювання знань і вмінь вступників за встановленим для цієї освітньої програми переліком сертифікатів зовнішнього незалежного оцінювання в рік здобуття повної

загальної середньої освіти або в один із наступних років не пізніше подання заяви про поновлення або переведення.

## **II. Відрахування студентів, які навчаються у ВП «Костопільський медичний фаховий коледж» КЗВО «Рівненська медична академія»**

### **1. Підставами для відрахування здобувача вищої освіти є:**

- завершення навчання за відповідною освітньою програмою; власне бажання;
- переведення до іншого закладу вищої освіти;
- невиконання індивідуального навчального плану;
- порушення умов договору (контракту), укладеного між закладом вищої освіти та особою, яка навчається, або фізичною (юридичною) особою, яка оплачує таке навчання;
- інші випадки, передбачені законодавством.

2. На виконання розділу II ч.І п.4 даного Положення вичерпний перелік обставин, що вважаються невиконанням індивідуального навчального плану, визначається положеннями про організацію освітнього процесу в коледжі, затвердженими відповідно до частини другої статті 47 Закону України «Про вищу освіту» (далі – Положення) із дотриманням сукупності таких вимог:

- 1) невиконання індивідуального навчального плану студентом встановлюється винятково за результатами семестрового контролю;
- 2) пропуск навчальних занять, якщо він не призводить до отримання студентом незадовільної оцінки за результатами семестрового контролю, не може вважатися невиконанням індивідуального навчального плану;
- 3) відрахування у зв'язку із отриманням незадовільної оцінки під час семестрових контрольних заходів можливе лише за умов, якщо студентіві: незалежно від кількості отриманих незадовільних оцінок було надано можливість покращити результати оцінювання, і здобувач у встановлений строк не скористався такою можливістю або за результатами повторного оцінювання отримав незадовільну оцінку;
- 4) було надано можливість у встановленому закладом вищої освіти порядку оскаржити рішення, дії або бездіяльність педагогічних, науково-педагогічних працівників, посадових осіб (представників адміністрації) закладу вищої освіти щодо організації і проведення семестрових контрольних заходів, і студент у встановлений строк не скористався такою можливістю або його скаргу було відхилено;
- 5) було надано можливість переведення на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб (для осіб, що здобувають вищу освіту за державним (регіональним) замовленням) або переривання навчання, і студент у встановлений строк не скористався такою можливістю;
- 6) здобувача вищої освіти не може бути відраховано, якщо невиконання з ним індивідуального навчального плану сталося з вини (є результатом умисних дій

або грубої необережності) коледжу, якщо це встановлено комісією вузу за участю представників органів студентського самоврядування.

3. Порушення студентом вимог Статуту або Правил внутрішнього розпорядку коледжу, вимог з охорони праці, техніки безпеки, виробничої санітарії, протипожежної безпеки, передбачених відповідними правилами та інструкціями може бути підставою для відрахування за умови визначення таких підстав у договорі (контракті) після вичерпання інших засобів впливу (або неможливості їх застосування) лише в порядку, визначеному правилами внутрішнього розпорядку коледжу, затвердженими відповідно до Закону України «Про вищу освіту».

4. Відрахування в порядку притягнення до академічної відповідальності за порушення академічної доброчесності здійснюється відповідно до положення із дотриманням сукупності таких вимог:

1) Факт порушення академічної доброчесності студентом виявлено та встановлено відповідно до Порядку виявлення та встановлення фактів порушення академічної доброчесності, затвердженого педагогічною радою згідно із Законом України «Про освіту»;

2) Дотриманню передбачені законом права особи, щодо якої порушено питання про порушення нею академічної доброчесності.

5. Директор коледжу відраховує зі складу студентів за погодженням з:

- органами студентського самоврядування коледжу;

- первинними профспілковими організаціями – для студентів, які є членами профспілки. Форма погодження передбачена відповідним положенням.

6. Відрахування студентів, які навчаються за державним (регіональним) замовленням, передбачене пунктом 13 Порядку призначення і виплати стипендій, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 28 липня 2016 року №882, здійснюється шляхом надання можливості переведення на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб.

7. У разі відрахування студентів відповідно до пункту 1 цього розділу погодження органів студентського самоврядування та первинних профспілкових організацій не вимагається.

### **III. Поновлення до складу студентів коледжу**

1. Поновленими до складу студентів можуть бути особи, відраховані до завершення навчання за освітньою (науковою) програмою вищої освіти відповідного рівня або яким було надано академічну відпустку.

2. Поновлення здійснюється незалежно від причини відрахування, тривалості перерви в навчанні, форми навчання, спеціальності та галузі знань, типу програми, джерел фінансування, форми власності закладу вищої освіти з урахуванням здатності претендента успішно виконувати навчальний план.

Поновлення до складу студентів коледжу на перший курс освітніх програм на основі повної загальної середньої освіти забороняється. Директор коледжу

має право поновити на другий курс осіб, відрахованих з першого курсу на основі повної загальної середньої освіти, за умови ліквідації ними академічної заборгованості до початку навчальних занять.

3. Поновлення здійснюється на освітні програми того самого ступеня (рівня), з якого було відраховано здобувача вищої освіти, на такий самий або молодший курс.

4. Поновлення до складу з добувачів вищої освіти здійснюється в межах ліцензованого обсягу коледжу за відповідними рівнем, курсом та спеціальністю. Перевищення ліцензованого обсягу можливе лише у відповідності до діючого законодавства.

5. Заяву про поновлення має бути розглянуто в коледжі протягом двох тижнів. До заяви про поновлення додається академічна довідка. Заявнику за результатом розгляду заяви мають бути повідомлені умови поновлення до складу здобувачів вищої освіти або причина відмови.

6. Умовою поновлення може бути попереднє складання або включення до індивідуального навчального плану студента певних обов'язкових дисциплін та/або певного обсягу вибіркового дисциплін освітньої програми.

Порядок перезарахування результатів навчання (кредитів, дисциплін) та поновлення до складу здобувачів вищої освіти визначається в Положенні.

7. Поновлені до складу студентів коледжу мають право на зарахування (переведення) на місця державного замовлення у порядку, встановленому закладом.

8. Директор коледжу поновлює на навчання студентів за погодженням з органами студентського самоврядування та з первинними профспілковими організаціями. Форма погодження передбачена відповідним положенням.

#### **IV. Переведення студентів**

1. Студенти, які навчаються у коледжі, можуть бути переведені з:

- до іншого закладу вищої освіти і навчання;
- однієї спеціальності (спеціалізації, освітньої (наукової) програми) на іншу;
- однієї форми навчання на іншу;
- одного джерела фінансування на інше.

2. Переведення студентів, які навчаються за очною формою навчання, здійснюється, як правило, під час канікул, якщо інше не передбачено діючим законодавством України

3. Переведення здійснюється на освітні програми того самого ступеня (рівня), а також на такий самий або молодший курс.

4. Переведення студентів здійснюється в межах ліцензованого обсягу закладу вищої освіти за відповідними рівнем, курсом та спеціальністю.

5. Переведення студентів з коледжу до іншого і навпаки здійснюється за погодженням керівників обох закладів вищої освіти. Здобувач вищої освіти, який

бажає перевестись до іншого закладу освіти, подає на ім'я керівника закладу вищої освіти, в якому він навчається, заяву про переведення і, одержавши його письмову згоду, звертається з цією заявою до керівника того закладу вищої освіти, до якого він бажає перевестись, та додає копію залікової книжки або іншого документа (відомість, академічна довідка, довідка про успішність), що містить інформацію про здобуті результати навчання.

Студенти, які навчаються за кошти фізичних або юридичних осіб, можуть бути переведені за згодою особи, яка здійснює фінансування навчання.

Заяву про переведення має бути розглянуто протягом двох тижнів і заявникові повідомлено умови переведення на навчання або причину відмови.

У разі позитивного розгляду заяви і виконання умов переведення директор коледжу видає наказ, згідно з яким здобувач допускається до занять, а до коледжу направляє запит щодо одержання його особової справи.

Переведення здобувачів вищої освіти в межах одного закладу вищої освіти здійснює директор коледжу .

6. Директор коледжу отримавши запит з іншого ВНЗ видає наказ про відрахування здобувача вищої освіти у зв'язку з його переведенням до іншого закладу вищої освіти, до якого в тижневий термін надсилає особову справу.

Керівник закладу вищої освіти, до якого переводиться здобувач вищої освіти, після одержання особової справи видає наказ про його зарахування та вносить відповідні зміни до ЄДЕБО. Аналогічні дії здійснюють відповідальні працівники коледжу в разі отримання особової справи переведеного здобувача вищої освіти.

7. Переведені студенти мають право на зарахування (переведення) на місця державного замовлення у порядку, встановленому коледжом. Переведення студентів на місця державного замовлення здійснюється за погодженням з органами студентського самоврядування.

Переведення здобувачів вищої освіти на перший курс освітніх програм на основі повної загальної середньої освіти забороняється.

8. Переведення здобувачів вищої освіти на вакантні місця державного замовлення здійснюється на конкурсних засадах у порядку встановленому навчальним закладом.

9. У разі закінчення строку дії сертифіката про акредитацію освітньої програми (спеціальності, напряму підготовки) та неотримання закладом вищої освіти нового сертифіката про акредитацію студенти, які навчаються за рахунок коштів державного (місцевого) бюджету, мають право на переведення до іншого закладу вищої освіти, в якому відповідна освітня програма акредитована, для завершення навчання за кошти державного (місцевого) бюджету відповідно до Порядку переведення здобувачів вищої освіти, які навчаються за рахунок коштів державного (місцевого) бюджету, до інших закладів вищої освіти для завершення навчання за рахунок коштів державного (місцевого) бюджету,

затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 11 листопада 2015 року No 927.

#### **V. Переривання навчання осіб, які навчаються у ВП «Костопільський фаховий медичний коледж», та надання академічних відпусток**

1. Студентам, які перервали навчання в коледжі, надається академічна відпустка. Особи, яким надано академічну відпустку, не відраховуються з числа студентів та зберігають окремі права здобувача вищої освіти, відповідно до законодавства та Положення про організацію освітнього процесу у ВП «Костопільський медичний коледж».

2. Студентам, які навчаються в коледжі, можуть надаватись такі види академічних відпусток:

1. академічна відпустка за станом здоров'я – перерва у навчанні, право на яку студент отримує у разі зниження працездатності внаслідок порушень функцій організму, які зумовлені гострими захворюваннями, що потребують тривалого відновлювального лікування; загостреннями хронічних захворювань або частими захворюваннями (понад один місяць за семестр); анатомічними дефектами, які не дають змоги провести відновлювальне лікування під час навчання;
  2. академічна відпустка у зв'язку з військовою службою – перерва у навчанні, право на яку здобувач вищої освіти отримує у разі його мобілізації, призову на строкову військову службу, вступу на військову службу за контрактом відповідно до законодавства;
  3. академічна відпустка за сімейними та іншими особистими обставинами – перерва у навчанні, процедуру надання якої визначає коледж та надається студенту на підставі власної мотивованої заяви;
  4. академічні відпустки по вагітності та пологах, відпустки по догляду за дитиною до досягнення нею 3-річного віку, а у разі коли дитина хворіє та потребує домашнього догляду, – до досягнення дитиною 6-річного віку, надаються відповідно до Кодексу законів про працю України.
  5. академічні відпустки з інших причин, що не суперечать діючому законодавству.
3. Надання академічної відпустки оформлюється відповідним наказом директора коледжу із зазначенням виду та підстави надання академічної відпустки та її термінів.
4. Максимальна тривалість академічної відпустки за станом здоров'я, у зв'язку з участю в програмах академічної мобільності, за сімейними та іншими особистими обставинами встановлюється до одного року.
5. Академічна відпустка за станом здоров'я надається студентам на підставі висновку лікарсько-консультативної комісії (далі – ЛКК), головного лікаря

лікувально-профілактичної установи (далі – ЛПУ), яка провадить медичне обслуговування студентів.

Якщо хворий студент через свій стан і віддаленість від ЛПУ, яка провадить медичне обслуговування студентів, не має змоги туди звернутися, він може звернутися за медичною допомогою до територіальної ЛПУ і після закінчення лікування отримати виписку з історії хвороби.

6. Висновки лікарів відомчих і територіальних ЛПУ про необхідність надання студентам денної форми навчання академічної відпустки за станом здоров'я (а також звільнення їх від фізичної праці, перенесення термінів проходження виробничої практики) потребують підтвердження рішенням ЛКК або головним лікарем (завідувачем) ЛПУ, що обслуговує студентів.

У виняткових випадках, коли лікарі, які провадять медичне обслуговування студентів, не мають можливості провести медичне обстеження хворого студента через його стан і віддаленість від ЛПУ, що обслуговує студентів, керівництво Академії (за згодою ЛПУ, яка обслуговує студентів) приймає рішення про надання академічної відпустки на підставі висновку ЛКК ЛПУ, де лікується студент.

7. Для прийняття лікарями експертного рішення до ЛПУ, яка обслуговує заклад вищої освіти, подаються запит із закладу вищої освіти, детальна виписка з історії хвороби від медичної установи, під наглядом якої перебуває студент, і проводиться його повне медичне обстеження. Під час експертного вирішення питання про необхідність надання академічної відпустки за станом здоров'я враховуються: строки тимчасової втрати працездатності (більше одного місяця за семестр); специфіка освітнього процесу; профіль закладу вищої освіти; ступінь адаптації здобувача вищої освіти; можливість погіршення здоров'я (перехід гострого захворювання в хронічне, вихід на інвалідність), якщо особа продовжуватиме навчання.

На підставі розгляду виписки з історії хвороби і даних медичного обстеження ЛКК (у разі її відсутності - головний лікар), за участю представника закладу вищої освіти (за потреби), робить висновок про необхідність надання студенту академічної відпустки або його переведення за станом здоров'я на навчання на іншу спеціальність або до іншого закладу вищої освіти. У висновку ЛКК зазначається рекомендована тривалість академічної відпустки за станом здоров'я.

8. Для вирішення питання про поновлення на навчання здобувачів вищої освіти, у яких завершується термін академічної відпустки за станом здоров'я, необхідно за два тижні до початку семестру подати до ЛПУ, довідку про стан здоров'я з ЛПУ, який спостерігав за хворим під час академічної відпустки.

9. Поновлення на навчання студентів, у яких завершився термін академічної відпустки, здійснюється наказом директора коледжу на підставі заяви здобувача, яка подається не пізніше двох тижнів до завершення терміну академічної

відпустки. У разі академічної відпустки за станом здоров'я до заяви додається висновок ЛКК.

Студенти, які не подали в установлений термін документи для допуску до навчання або документи для продовження терміну академічної відпустки, відраховуються із закладу вищої освіти.

10. Усі суперечливі питання з приводу надання академічної відпустки розглядає адміністрація коледжу за участю органів студентського самоврядування.

## **VI. Повторне навчання студентів у коледжі**

1. Повторне навчання – повторне проходження студентом дисциплін, з яких він не отримав встановленої закладом вищої освіти мінімальної кількості балів.

Студенти першого курсу коледжу на основі повної загальної середньої освіти правом на повторне навчання не користуються.

2. Підставою для надання студенту права на повторне навчання може бути невиконання до початку семестрових контрольних заходів індивідуального навчального плану поточного семестру, в тому числі з поважних причин, підтверджених відповідними документами.

Довідки про захворювання здобувача вищої освіти під час семестру завіряються в ЛПУ, яка його обслуговує, і подаються до закладу вищої освіти протягом тижня після закінчення лікування.

Повторне навчання через тривалі або часті захворювання студентам заочної форми навчання надається на підставі висновку ЛКК територіальних ЛПУ.

3. Для прийняття лікарями рішення до ЛПУ, подається запит із коледжу, детальна виписка з історії хвороби від медичної установи, під наглядом якої перебуває здобувач, і проводиться його повне медичне обстеження. Під час експертного вирішення питання про необхідність надання повторного навчання через тривалі або часті захворювання враховуються: строки тимчасової втрати працездатності (більше одного місяця за семестр); специфіка навчального процесу; особливості закладу вищої освіти, спеціальності; ступінь адаптації здобувача; можливість погіршення здоров'я (перехід гострого захворювання в хронічне, вихід на інвалідність), якщо здобувач продовжуватиме навчання.

4. Питання про надання здобувачу вищої освіти права на повторне навчання вирішує директор коледжу за поданням завідувача відділення до початку відповідного семестру і оформляються відповідним наказом.

5. Повторне навчання здійснюється у строки, визначені ВП «Костопільський фаховий медичний коледж».

6. Студенти, які навчалися за державним (регіональним) замовленням та отримали право на повторне навчання через тривалі або часті захворювання, продовжують навчання за державним (регіональним) замовленням та мають право на призначення мінімальної ординарної стипендії, якщо вони мали на неї право в попередньому навчальному семестрі.



У всіх інших випадках надання студенту права на повторне навчання можливе лише в разі навчання (переведення на навчання) за кошти фізичних або юридичних осіб.

## **VII. Оформлення документів**

1. Студенту, відрахованому із коледжу, видається академічна довідка, форма якої затверджена наказом Міністерства освіти і науки України від 12 травня 2015 року № 525 та зареєстрована в Міністерстві юстиції України 18 травня 2015 року за № 551/26996.

У разі переривання навчання в відповідності до договірних умов з додатком №1 студент має право на отримання академічної довідки.

У разі переведення студента в його особовій справі в коледжі залишаються копія академічної довідки, підписана ректором вузу і скріплена його печаткою завірена завідувачем відділення залікова книжка, студентський квиток і скріплена печаткою (за наявності) за підписом завідувача відділення навчальна картка здобувача вищої освіти із зазначенням виконання ним індивідуального навчального плану.

2. Відомості про вивчені дисципліни, захищені курсові роботи та звіти про практику, складені заліки та екзамени вносяться до академічної довідки окремо за кожний семестр.

До академічної довідки не вносяться предмети, з яких студент одержав незадовільні оцінки. Студентам, які вибули з першого курсу закладу вищої освіти і не склали екзаменів і заліків, видають академічну довідку із записом, що студент заліків та екзаменів не складав.

3. Студенту, поновленому у закладі вищої освіти або переведеному до нього, видають залікову книжку або інший документ, що містить інформацію про здобуті результати навчання, з проставленими перерахованими дисциплінами з відповідними оцінками.

Порядок перерахування дисциплін встановлює коледж в відповідності до діючого законодавства.

До особової справи студента, переведеного з іншого закладу вищої освіти, вкладають витяг з наказу про зарахування, заяву, академічну довідку.

Академічні довідки реєструють у журналі реєстрації видачі академічних довідок. Дане положення введене в дію з наступного дня після затвердження педагогічною радою.