

«ЗАТВЕРДЖУЮ»

Директор

ВП «Костопільський фаховий медичний
коледж» КЗВО «Рівненська медична академія»
Рівненської обласної ради»

«01» вересня 2020 р.

І.П.Носко

ПОЛОЖЕННЯ

про відпрацювання пропущених занять, незадовільних оцінок та відповідальність студентів коледжу за пропуски занять без поважних причин

1. Відпрацюванню підлягають всі пропущені заняття незалежно від причини пропуску і незадовільні оцінки.
2. Пропущені теоретичні заняття відпрацьовуються шляхом опитування на наступних заняттях після пропущеного, а також під час консультацій, які проводять викладачі згідно затвердженого графіка або по індивідуальному графіку. Пропущені практичні заняття відпрацьовуються під час консультацій. Викладач за один раз може прийняти не більше одного пропущеного заняття або незадовільні оцінки.
3. Відпрацьовані теоретичні і практичні заняття оцінюються згідно встановлених критеріїв за «4» або «12» - бальною системою. Оцінка виставляється в знаменнику дня пропуску: нб/4. Двійка вважається відпрацьованою, якщо в наступній клітинці стоїть позитивна оцінка. За 12-ти бальною шкалою оцінювання відпрацюванню підлягають 1,2,3 бали.
4. Студент повинен відпрацювати «2» або «нб» в 2-ти тижневий термін.
5. Студенти, які мають довідки про звільнення від занять по хворобі, здають їх завідувачу відділенням, для реєстрації в 3- денний термін.
6. Довідки, подані для реєстрації після 3-денного терміну вважаються недійсними.
7. Студенти, які вчасно не відпрацювали двійки та пропущені заняття не допускаються до заліку, диференційованого заліку, екзамену.
8. У виняткових випадках директор коледжу може дозволити викладачу прийняти за один раз більше одного пропущеного заняття або незадовільної оцінки.
9. З метою скорочення пропусків занять студентами коледжу без поважних причин, запроваджується система адміністративних стягнень:
Винесення догани:
 - За 16 годин пропусків оголошується перша догана;
 - за 24 години пропусків оголошується друга догана;
 - За 60 годин пропусків оголошується третя догана і ставиться питання про відрахування студента з коледжу.
10. Підставою для винесення догани є подання керівника групи і старостою групи, які несуть відповідальність за достовірність інформації, паралельно вони інформують батьків студента (фінансові витрати несе студент).
11. Догана оголошується наказом директора коледжу, третя догана є підставою для зняття студента з рейтингу стипендіального забезпечення.