

ЗАТВЕРДЖЕНО

Директор
ВП «Костопільський фаховий
медичний коледж» КЗВО «Рівненська
медична академія» Рівненської
обласної ради»
«01» вересня 2020 р.

Носко І.П.

ПОЛОЖЕННЯ

**про порядок та методичні вимоги проведення поточної атестації,
заліків та екзаменів в міжсесійний та сесійний періоди
у навчальному закладі ВП «Костопільський фаховий медичний коледж»
КЗВО «Рівненська медична академія» РОР**

1. Загальні положення

1.1. В організації освітнього процесу коледжу застосовується поточний та підсумковий контроль, а також можуть використовуватися інші форми підсумкового контролю.

1.2. Підсумковий контроль включає семестровий контроль і державну атестацію студента.

1.3. Семестровий контроль проводиться у формах семестрового екзамену, заліку або диференційованого заліку. Ці форми контролю можуть проводитися усно чи письмово, за екзаменаційними білетами, тестами або у формі довільної співбесіди.

1.4. Семестровий екзамен - це форма підсумкового контролю засвоєння студентом теоретичного та практичного матеріалу з окремої навчальної дисципліни за семестр.

1.5. Семестровий диференційований залік - це форма підсумкового контролю, що полягає в оцінці засвоєння студентом навчального матеріалу з певної дисципліни виключно на підставі результатів виконаних індивідуальних завдань (розрахункових, графічних, лабораторних, практичних, контрольних робіт).

1.6. Семестровий залік - це форма підсумкового контролю, що полягає в оцінці засвоєння студентом навчального матеріалу виключно на підставі результатів виконаних ним певних видів робіт на практичних, семінарських, лабораторних заняттях.

1.7. Семестровий диференційований залік та семестровий залік не передбачає обов'язкову присутність студента.

1.8. Студент вважається допущеним до семестрового контролю з конкретної навчальної дисципліни (семестрового екзамену, диференційованого заліку або заліку, останньої модульної контрольної роботи), якщо він виконав усі види

робіт, передбачені навчальним планом та програмою на семестр з цієї навчальної дисципліни.

1.9. Результати складання екзаменів і диференційованих заліків оцінюються за чотирибальною шкалою («відмінно», «добре», «задовільно» «незадовільно») і вносяться в екзаменаційну (залікову) відомість, залікову книжку, навчальну картку студента.

1.10. Перелік дисциплін, що атестуються у формі диференційованих заліків та екзаменів визначається навчальним планом спеціальності.

1.11. Наказ про допуск до екзаменів видається за день до проведення першого екзамену на основі результатів семестрової атестації з дисциплін, що виносяться на екзамен.

1.12. Якщо дисципліна вивчається два або більше семестри, то екзамен, як форма підсумкового контролю, проводиться за програмою всього курсу дисципліни згідно навчальної програми.

2. Порядок та методика проведення тематичної (місячної) атестації

2.1. Тематична атестація студентів першого курсу проводиться у різних формах : усне опитування, тестова перевірка, залік, тематична контрольна робота, поєднання усного та письмового контролю. Оцінка за тематичну атестацію виставляється як середнє арифметичне всіх поточних оцінок студента з даної теми, враховуючи оцінки за лабораторні та практичні роботи, а потім ще раз як середнє арифметичне одержаної середньої поточної оцінки і оцінки за тематичну контрольну роботу з цієї ж теми з округленням до цілого значення.

2.2. Результати тематичного оцінювання є обов'язковими і фіксуються в журналі успішності в окремій графі, яка містить дві клітинки: в першій клітинці виставляється тематична атестація, друга залишається для можливої повторної атестації з метою підвищення оцінки, яка проводиться в усній формі за індивідуальним завданням в десятиденний термін після оголошення результатів первинної атестації. Якщо час десятиденного терміну від оголошення первинної атестації минув, то ця атестація дублюється у другій клітинці. У другій клітинці виставляється знаменником дроби Perezдана незадовільна первинна атестація, яка проводиться за направленням завідувача відділенням після встановленого десятиденного терміну.

2.3. Тематичні атестації студентів других - четвертих курсів проводяться з усіх дисциплін, де не використовується модульна форма підсумкового контролю і виставляються :

- в кінці вивчення теми (декількох тем), 1 раз в місяць при наявності не менше трьох поточних оцінок із врахуванням оцінок з лабораторних, практичних і семінарських занять, якщо тижневе навантаження з дисципліни становить 4 і більше години на тиждень;

- в кінці вивчення теми (декількох тем), 1 раз в два місяці при наявності не менше трьох поточних оцінок із врахуванням оцінок з лабораторних, практичних

і семінарських занять, якщо тижневе навантаження з дисципліни становить менше 4 години на тиждень.

2.4. Тематична атестація виставляється в окрему графу журналу, яка містить дві клітинки, в першій клітинці виставляється тематична атестація, як середнє арифметичне всіх поточних оцінок (в тому числі контрольної роботи) та результатів лабораторних, практичних і семінарських занять з даної теми (декількох тем).

Оцінка, одержана за семестрову контрольну роботу, має перевагу при виведенні оцінки за семестровий диференційований залік.

2.5. Перездача тематичної атестації обов'язкова, якщо вона незадовільна, проводиться в усній формі і виставляється в другій клітинці окремої графи журналу.

2.6. Якщо студентом пропущено без поважних причин за семестр більше 50 % теоретичних і практичних занять з конкретної дисципліни, то він не може бути атестованим з цієї дисципліни.

2.7. Якщо студентом пропущено з поважних причин за семестр більше 50 % теоретичних і практичних занять з конкретної дисципліни, то він може бути атестованим з цієї дисципліни після опрацювання і здачі пропущених тем (за індивідуальним планом, затвердженим завідувачем відділення і за його направленням). При цьому, враховуючи документи про поважні причини Пропусків занять студента, екзаменаційна сесія йому може бути перенесена.

2.8. При відсутності студента на тематичній чи модульній контрольній роботі, в тому числі і з поважної причини, йому надається право протягом десяти днів після виходу на заняття з дозволу завідувача відділенням виконати тематичну контрольну роботу в позаурочний час в присутності викладача. Після закінчення встановленого десятиденного терміну виконання контрольної роботи можливе за направленням завідувача відділенням.

2.9. Студент, який не з'явився на практичну, лабораторну, графічну роботу з будь-яких причин, або одержав незадовільну оцінку за виконання цих робіт, зобов'язаний відпрацювати (і захистити, якщо таке вимагається) цю роботу протягом десяти днів після виходу на заняття. Термін відпрацювання (і захисту) може бути коротший, якщо цьому передуює виконання модульної контрольної роботи.

2.10. Якщо студент не виконує вимог десятиденного терміну відпрацювання вказаних видів робіт, йому виставляється в дану графу поряд з «нб» оцінка «2» і наступне відпрацювання допускається за направленням завідувача відділенням після письмового пояснення студента і повідомлення батьків.

3. Порядок та методика проведення заліків та екзаменів

3.1. В кінці семестру з кожної дисципліни, що вивчається на других - четвертих курсах виставляється «Предметна оцінка».

3.2.Залік проводиться на останній парі з даної дисципліни і не пізніше, як за три дні до першого екзамену.

3.3. Залікові відомості здаються викладачем у навчальну частину не пізніше, як в останній день семестру.

3.4.Оцінкою семестрового диференційованого заліку може бути предметна оцінка або результат здачі його за індивідуальним завданням у письмовій формі.

3.5. Семестровий залік виставляється на підставі позитивних результатів всіх практичних, лабораторних, графічних робіт та семінарських занять.

3.6. Екзаменаційна оцінка виставляється на підставі результатів здачі екзамену за білетом або письмовим завданням в чотирибальній шкалі. З дисциплін, де формою підсумкового контролю є екзамен, перездача предметної оцінки не допускається при її позитивному результаті.

3.7. З дисциплін, що вивчаються на першому курсі виставляється «Річна оцінка» як середнє арифметичне двох семестрових диференційованих заліків з наданням переваги результату останнього заліку.

3.8. Результати державної підсумкової атестації з дисциплін, що вивчаються на першому курсі, записуються в журналі у графі « ДПА» без врахування річної чи семестрової підсумкової атестації.

3.9. Під час екзамену студент може претендувати :

-на оцінку „ 4 " , якщо відповідь на білет чи письмове завдання виконано на оцінку „ 4 " або „ 5 " і хоча би одна із семестрових атестацій оцінена оцінкою не нижче „ 4 " ;

- на оцінку „ 5 " , якщо що відповідь на білет чи письмове завдання виконано на оцінку 5" і хоча би одна із семестрових атестацій оцінена оцінкою „5" ;

4. Заповнення журналу успішності

4.1. Заповнення граф журналу успішності студентів першого курсу при проведенні тематичних атестацій (ТА) і семестрової атестації:

Графа 1 : „ Тематична атестація "(ТА) . Результати тематичного оцінювання є обов'язковими і фіксуються в журналі успішності в окремій графі, яка містить дві клітинки : в першій клітинці виставляється тематична атестація, друга залишається для можливої повторної атестації з метою підвищення оцінки.

Графа 2 : „ Залік " . Виставляється як середнє арифметичне всіх оцінок за тематичні атестації з дисципліни , виставлені протягом семестру .

Графа 3 : „ Річна " . Виставляється як середнє арифметичне семестрових оцінок з дисципліни з перевагою оцінки за останній семестр.

Графа 4 : „ Державна підсумкова атестація " (ДПА) . Виставляється на підставі здачі екзамену за білетом або письмовим завданням.

4.2. Заповнення граф журналу успішності студентів других - четвертих курсів при проведенні семестрової атестації (в тому числі, якщо дисципліна вивчається два семестри):

Графа 1: „Предметна оцінка“. Виставляється як середнє арифметичне тематичних атестацій при позитивних результатах лабораторних, практичних, графічних робіт у чотирибальній шкалі оцінювання .

Графа 2 : „ Залік " або „ Екзамен".

При виставленні залікової оцінки дублюється предметна оцінка або виставляється оцінка за індивідуальну задачу семестрового диференційованого заліку у чотирибальній шкалі.

Екзаменаційна оцінка виставляється на підставі результатів задачі екзамену за білетом або письмовим завданням з урахуванням предметної оцінки та тематичних атестацій в чотирибальній шкалі.

5. Терміни поточної та підсумкової атестації студентів

5.1.Оцінки за контрольні роботи виставляються і оголошуються на наступному занятті або не пізніше як за три дні після їх написання.

5.2. Оцінки за практичні роботи виставляються і оголошуються під час роботи або на наступному занятті.

5.3. Оцінки за лабораторні роботи виставляються до наступної лабораторної роботи.

5.4. Оцінки за тематичні атестації виставляються згідно календаризації в робочій програмі дисципліни.

5.5. Оцінки за участь у семінарському занятті виставляються під час заняття.

5.6. Оцінка за залік виставляється в терміни, визначені п. 3.2. даного положення.

5.7. Оцінка за виконання і захист курсової роботи (проекту) виставляється в день захисту згідно складеного графіка.

5.8. Оцінка за екзамен виставляється в день задачі екзамену згідно розкладу екзаменів.