

ЗАТВЕРДЖЕНО

Директор
ВП «Костопільський фаховий медичний
коледж» КЗВО «Рівненська медична
академія» Рівненської обласної ради
«01» вересня 2020 р.

Носко І.П.

**ПОЛОЖЕННЯ
про директорські контрольні роботи**

Мета проведення директорських контрольних робіт – перевірити якість засвоєння студентами вивченого матеріалу, визначити проміжний та кінцевий рівень знань студентів, виявити ефективність роботи викладача.

I. Проведення і оформлення директорської контрольної роботи у ВП «Костопільський фаховий медичний коледж» проводиться згідно графіка, складеного на кожний семестр і затвердженого директором коледжу.

Графік проведення директорських контрольних робіт складається за схемою:

Дата	Група	Предмет	Викладач	Хто контролює
		Світова література о Фізика Δ		

Примітка:

- о – кінцевий рівень знань
- Δ - проміжний рівень знань
- залишковий рівень знань

Контрольна робота виконується студентами на окремих подвійних листках із штампом навчального закладу і оформляється таким чином:

на першій сторінці подвійного листка студент пише:

Директорська контрольна робота з _____
(назва предмета)

Тема _____

Студента _____ курсу _____ групи

Спеціальність _____

ВП «Костопільський фаховий медичний коледж» КЗВО «Рівненська медична академія»

(прізвище, ім'я, по батькові)

Номер варіанту студент пише в правому верхньому кутку на першій сторінці. На кожній сторінці повинні залишатись поля.

Виконання контрольної роботи потрібно починати з другої сторінки, на якій переписуються умови завдань, а потім даються відповіді або роз'яснення.

Відповіді на окремі питання дозволяється давати в будь-якому порядку, зберігаючи нумерацію, дану у відповідному варіанті.

На виконання контрольної роботи дається навчальна година – 45 хв., а на твір – дві навчальні години без перерви.

Контрольна робота проводиться під суворим дотриманням самостійності. Користуватись конспектами і навчальними посібниками не дозволяється.

Під час проведення контрольної роботи обов'язкова присутність одного із: голова циклової комісії, зав. відділення, заступник директора коледжу з навчальної роботи, директор коледжу.

II. Перевірка і оформлення результатів контрольної роботи.

Директорська контрольна робота перевіряється викладачем в день її проведення в присутності представника дирекції. Контрольні роботи з мови та літератури (твір) візуються представником адміністрації, а результати повідомляються на наступний день.

Результати перевірки контрольних робіт, які складаються з кількох завдань, оцінюються окремо за кожне завдання і в цілому за всю роботу.

Помилки виправляються в тексті червоним чорнилом, відповідні зауваження виносяться на поля.

Роботу перевірено _____ (підпис викладача, в дужках прізвище та ініціали)

_____ (підпис представника дирекції коледжу, в дужках прізвище та ініціали)

III. Оформлення узагальнених результатів проведення контрольної роботи.

Результати директорської контрольної роботи оформляються по кожній групі і по кожному предмету у вигляді відомості.

В контрольну відомість заноситься повністю весь список студентів групи, в якій проводилась контрольна робота, згідно списку в навчальному журналі.

Навпроти прізвища студента, який не з'явився на контрольну роботу, викладач пише "не з'явився". На студентів, які не з'явилися на контрольну роботу, до відомості прикладається пояснююча записка, в якій вказуються причини неявки.

Студентам, які не з'явилися на контрольну роботу без поважних причин, виставляються "2".

Пояснюючу записку про причини неявки студентів даної групи на контрольну роботу підписує зав. відділення.

Викладач, спільно з особою, яка контролювала хід виконання робіт письмовий аналіз результатів контрольної роботи, в якому обов'язково вказуються найбільш характерні помилки, їх причини і пропозиції по усуненню недоліків за схемою:

1. Найменування предмету _____
2. Спеціальність, курс, група _____
3. ПІБ викладача, який читає даний предмет _____
4. ПІБ викладача, який проводив контрольну роботу _____
5. ПІБ та посада особи, яка контролювала хід виконання контрольної роботи _____
6. Дата проведення _____
7. Тема або розділ контрольної роботи _____
8. Мета проведення контрольної роботи _____
9. Підсумки _____

Група	К-ть ст-ів у групі	К-ть студ., які писали контр.роб.	К-сть відсутніх ст-ів	Одержано оцінок				Абсолютна успішність	Якісна успішність	Середній бал	Прізвища студентів, які одержали "2"
				5	4	3	2				

10. Висновки (чи засвоєна програма, найбільш типові помилки, заходи, усунення недоліків) _____

Підпис викладача _____

Підпис особи, яка контролювала хід виконання _____

РЕЗУЛЬТАТИ директорської контрольної роботи

Предмет _____

Спеціальність, курс, група _____

Викладач _____

(ПІБ викладача, який проводить контрольну роботу)

Хід контрольної роботи

Контролював _____

(ПІБ, посада)

Дата проведення _____

Тема _____

Мета проведення _____

Підсумки _____

Група	К-ть ст-ів у групі	К-ть студ., які писали конгр.роб.	К-сть відсутніх ст-ів	Одержано оцінок				Абсолютна успішність	Якісна успішність	Середній бал	Прізвища студентів, які одержали "2"
				5	4	3	2				

Висновки (чи засвоєна програма, найбільш типові помилки, заходи, усунення недоліків) _____

Підпис викладача _____

Підпис особи, яка контролювала _____